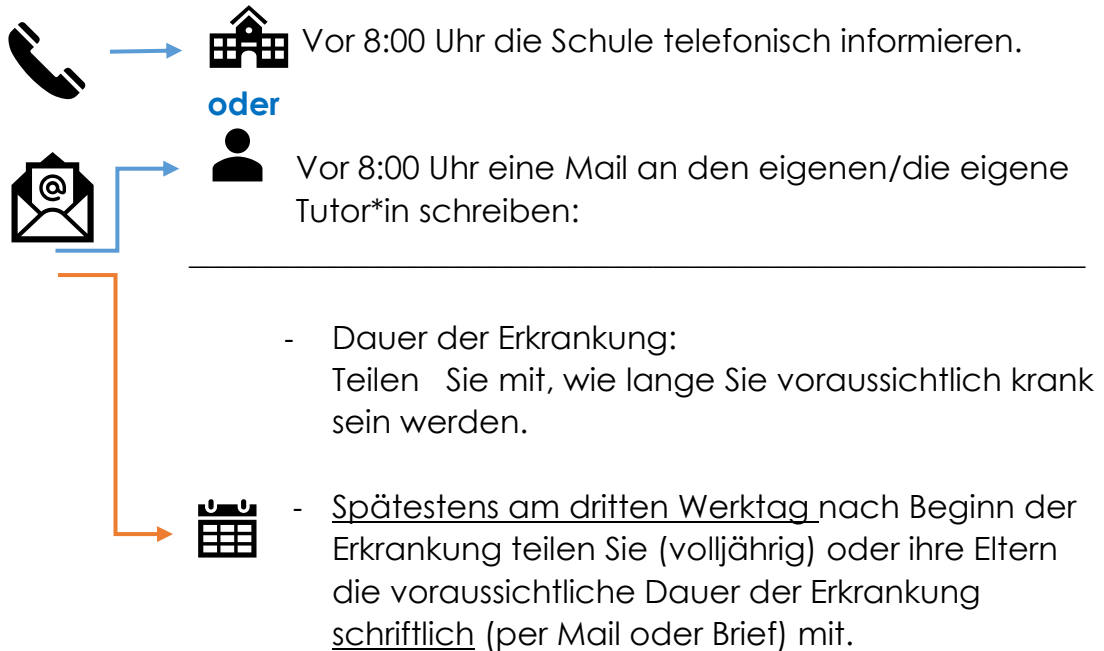


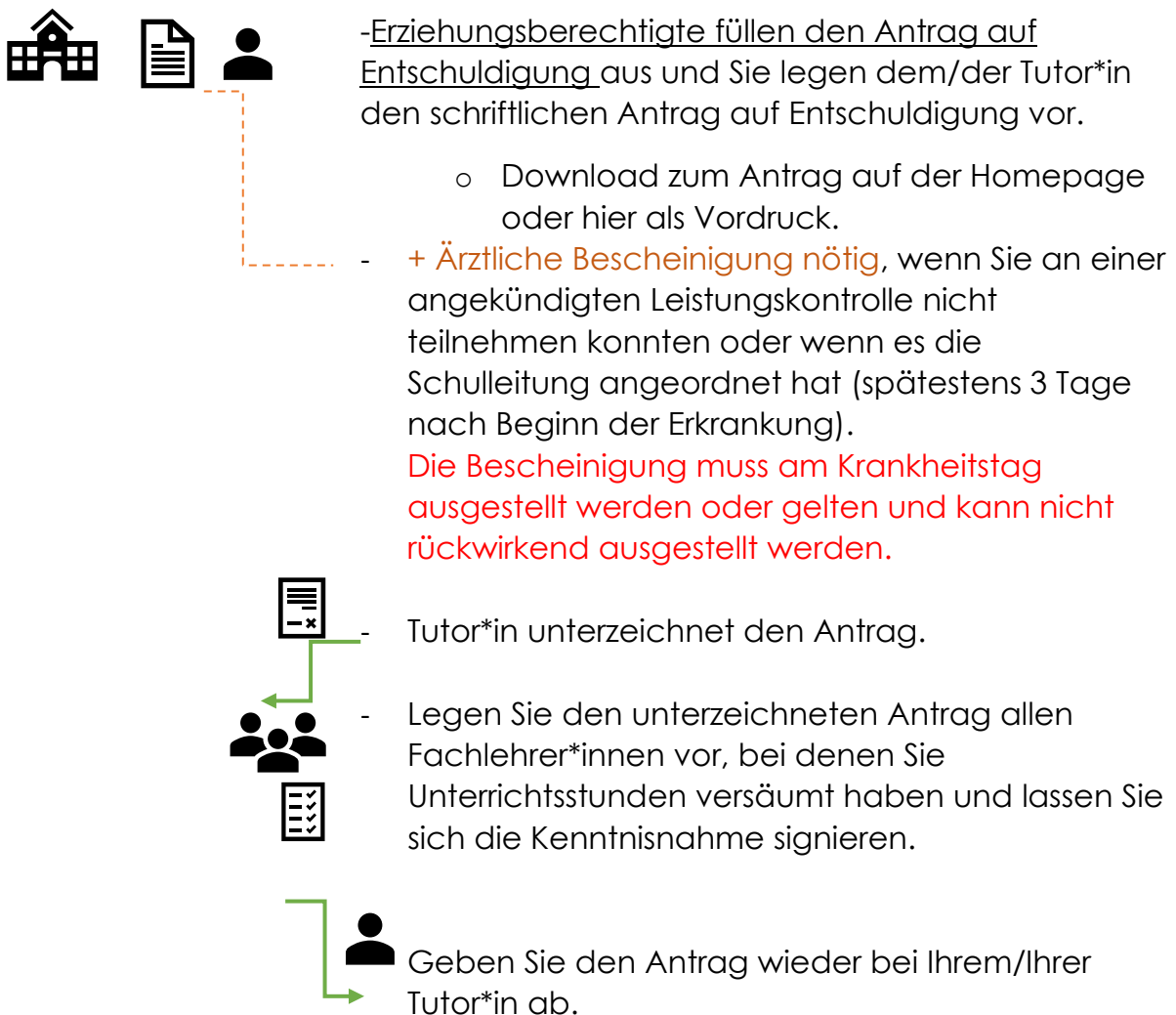


Information zu Fehlzeiten

Erkrankung und 1. Tag des Fernbleibens



Bei der Rückkehr in die Schule: Schriftlicher Antrag auf Entschuldigung





Schriftlicher Antrag auf Entschuldigung

Sehr geehrter Herr/ Frau _____,

Name des Tutors/ der Tutor*in

hiermit bitte ich um Entschuldigung für das Fehlen

meines Sohnes/ meiner Tochter _____

am/ vom...bis...: _____

Grund: _____

Ärztliches Attest beigelegt: Ja Nein

*Ärztliche Bescheinigung nötig, wenn der/die Schüler*in an einer angekündigten Leistungskontrolle nicht teilnehmen konnte oder wenn es die Schulleitung angeordnet hat.*

Datum: _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r: _____

Datum: _____ Unterschrift Tutor*in: _____

Die versäumten Stunden eintragen und das Kürzel des Fachlehrers/ der Fachlehrer*in als Signatur zur Bestätigung der Kenntnisaufnahme eintragen lassen.

Stunde/ Band	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
-----------------	--------	----------	----------	------------	---------

1.										
2.										
Mittags- band										
3.										
4.										

Vollständig schriftlich ausgefüllter Antrag auf Entschuldigung spätestens eine Woche nach Genesung und Anwesenheit in der Schule bei dem Tutor/der Tutorin einreichen.

